


<b>БРОЈ:</b>  506/4-1	 <b>АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА</b>	<b>ДАТУМ:</b>  28.03.2023.
-----------------------------	--	----------------------------------

## П Р А В И Л Н И К

### О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

<b>Израђен:</b>	Март 2023.године	Комисија за израду Правилника именована Решењем број 87/05/06 од 19.01.2023. године
<b>Усвојен:</b>	28.03.2023. године	Савет Академије
<b>Примена:</b>	8 дана по објављивању на огласној табли Академије Датум објављивања на Огласној табли <u>28.03.2023</u>	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
<b>Датум последње измене:</b>		

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 80. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 100/2-2 од 25.01.2023. године (пречишћен текст), Савет Академије струковних студија Западна Србија на седници одржаној дана 28.03.2023. године, донео је следећи:

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Академији струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Академија), по основу коришћења службених мобилних телефона или приватних мобилних телефона у службене сврхе (у даљем тексту: мобилни телефони), лица којима то право припада и начин коришћења тог права.

### Члан 2.

При утврђивању права на коришћење мобилних телефона, полази се од стварне потребе запослених Академије (у даљем тексту: запослени) за коришћењем ових уређаја, који обављају одређене послове који захтевају интензивну и сталну интерну и екстерну комуникацију.

### Члан 3.

Право на употребу мобилних телефона имају председник Академије, председник Савета Академије, чланови Колегијума Академије, руководилац финансијско-рачуноводствених послова Академије, као и запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да у свако време буду доступни другим запосленим и сарадницима у Академији.

Запослени се задужује SIM картицом и/или мобилним телефоном који су у власништву Академије, потписивањем Реверса на обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Изузетно, запослени има могућност да сопственим средствима финансира мобилни телефонски апарат, месечно, обуставом од зараде, и у том случају нема обавезу да исти врати након престанка коришћења, односно истека важности уговора који је Академија закључила са мобилним оператером, што ће бити предмет посебног уговора између запосленог и Академије.

### Члан 4.

Сви мобилни телефони које задужују запослени, осим у случајевима утврђеним овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Академија има закључен уговор, без додатних услуга.

Изузетно, из оправданих разлога, због ванредних службених околности, поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења.

Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа рачуна од прописаног, одлучује председник Академије, на образложени писани захтев корисника, а на предлог руководиоца Одсека.

#### Члан 5.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Академији, у току и ван радног времена.

#### Члан 6.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави руководиоцу Одсека уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

#### Члан 7.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у висини која је опредељена за припадајући пакет у Уговору са мобилним оператером и у складу са овим Правилником.

Запосленима у Академији ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Академије, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Академије. О висини трошкова пакета и закључењу уговора са мобилним оператером, односно, утврђивању лимита одлучује председник Академије у складу са финансијским могућностима Академије и финансијским планом за текућу календарску годину.

Запослени је дужан да потпише реверс на посебном обрасцу којим потврђује да је преузео мобилни телефон и/или SIM картицу, који су му дати на коришћење, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 8. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога за службене потребе, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу утврђивања природе прекораченог износа.

#### Члан 8.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа, у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место или других околности, на захтев руководиоца Одсека, односно председника Академије, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да, исти врате, као и SIM картицу, са свом пратећом опремом и у исправном стању, што потврђују својим потписом на посебном обрасцу – реверсу.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Академији намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

#### Члан 9.

Председник Академије, на предлог руководиоца Одсека, Решењем именује запослене по одсецима који воде евиденцију и чувају реверсе запослених о задуживању и раздуживању службеним мобилним телефонима и SIM картицама.

Члан 10.

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона и уговорену месечну претплату за све SIM картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Академије.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.

Члан 12.

Реверс за задуживање и раздуживање запосленог службеним мобилним телефоном и SIM картицом (Образац 1.) и Реверс за задуживање и раздуживање запосленог SIM картицом (Образац 2.) налазе се у прилогу и чине саставни део овог Правилника.



Председник Савета Академије

З. Сагић  
др Зорица Сагић, проф. струк. студ.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА  
Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34  
Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ године

### РЕВЕРС

Задужује се \_\_\_\_\_, запослени/а на радном месту \_\_\_\_\_, мобилним телефонским апаратом и SIM картицом број \_\_\_\_\_ који су у власништву Академије струковних студија Западна Србија – Одсек \_\_\_\_\_.

Запосленом/ој се ограничава право на коришћење мобилног телефона до износа од \_\_\_\_\_,00 динара у оквиру тарифног пакета.

По престанку радног односа, у случају измењене потребе преласком запосленог/е на друго радно место или других околности, запослени/а је дужан/на да их врати са свом пратећом опремом и у исправном стању.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени/а је дужан/на да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави руководиоцу Одсека \_\_\_\_\_, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени/а је дужан/на да сноси насталу штету.

У случају прекорачења лимита од \_\_\_\_\_,00 динара, запослени/а плаћа прекорачени износ, обуставом дела зараде.

Запослени/а

Руководилац Одсека \_\_\_\_\_

(навести име и презиме)

Дана \_\_\_\_\_ Запослени/а \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

вратио/ла је мобилни телефон и SIM картицу и истима се раздужује.

Одговорни запослени у Одсеку

Потврђује Запослени/а



**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**  
Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34  
Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ године

### РЕВЕРС

Задужује се \_\_\_\_\_, запослени/а на радном месту \_\_\_\_\_, SIM картицом број \_\_\_\_\_, која је у власништву Академије струковних студија Западна Србија – Одсек \_\_\_\_\_.

Запосленом/ој се ограничава право на коришћење SIM картице до износа од \_\_\_\_\_,00 динара у оквиру тарифног пакета.

По престанку радног односа, у случају измењене потребе преласком запосленог/е на друго радно место или других околности, запослени/а је дужан/на да је врати у исправном стању.

Евентуалну крађу или губитак SIM картице запослени/а је дужан/на да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави руководиоцу Одсека \_\_\_\_\_.

У случају прекорачења лимита од \_\_\_\_\_,00 динара, запослени/а плаћа прекорачени износ, обуставом дела зараде.

Запослени/а \_\_\_\_\_

Руководилац Одсека \_\_\_\_\_

(навести име и презиме)

Дана \_\_\_\_\_ Запослени/а \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

вратио/ла је SIM картицу и истом се раздужује.

Одговорни запослени у Одсеку \_\_\_\_\_

Потврђује Запослени/а \_\_\_\_\_



## АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број – ПИБ 111925736

Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

[www.akademijazs.edu.rs](http://www.akademijazs.edu.rs), e-mail: [skola@vpts.edu.rs](mailto:skola@vpts.edu.rs)

На основу члана 63. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 244. и члана 80. Статута Академије струковних студија Западна Србија број 100/2-2 од 25.01.2023. године (пречишћен текст) и предлога Комисије за израду Предлога Правилника о коришћењу службених мобилних телефона на Академији струковних студија Западна Србија, чланови Савета Академије на седници одржаној дана 28.03.2023. године донели су следећу:

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о коришћењу службених мобилних телефона на Академији струковних студија Западна Србија као у материјалу који је достављен за седницу.
2. Саставни део ове Одлуке је Правилник о коришћењу службених мобилних телефона на Академији струковних студија Западна Србија.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. О извршењу Одлуке стараће се Председник Академије.

### Образложење

Чланом 63. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) прописана је надлежност Савета.

Чланом 80. Статута Академије струковних студија Западна Србија број 100/2-2 од 25.01.2023. године предвиђене су надлажности Савета Академије струковних студија Западна Србија а чланом 244. Статута предвиђена је надлежност Савета Академије за доношење свих општих аката осим уколико је за доношење општег акта Законом или Статутом Академије предвиђена надлежност другог органа.

Комисија именована Решењем председника Академије број 87/05/06 од 19.01.2023. године израдила је Предлог Правилника о коришћењу службених мобилних



телефона на Академији струковних студија Западна Србија који је достављен за седницу Савета Академије.

На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.



Председник Савета Академије

*Z. Savić*

др Зорица Сагић, проф.струк.студ.

Доставити:

- Председнику Академије
- Руководиоцима одсека
- Огласне табле Академије/Одсека
- Архивама Академије/Одсека